

### RÉSERVATIONS :

Toutes les demandes de réservations doivent faire l'objet d'une demande par téléphone ou par mail auprès de

Aurélié MALTER - 02 54 90 44 11 - [aurelie@halleauxgrains.com](mailto:aurelie@halleauxgrains.com), pour les LYCEES

Virginie POUGETOUX - 02 54 90 44 08 - [virginie@halleauxgrains.com](mailto:virginie@halleauxgrains.com) pour les COLLEGES

précisant le niveau de classe, le professeur référent et ses coordonnées, le nombre d'élèves et le nombre d'accompagnateurs).

Si nous pouvons accueillir votre classe sur le ou les spectacles demandés, nous vous retournerons par mail une **fiche de réservation ainsi qu'une facture pro-forma à transmettre à votre intendance pour l'élaboration du bon de commande qui devra nous parvenir au plus tard 15 jours avant la date de la représentation. Sans ce document, votre réservation sera annulée.**

*Les réservations confirmées pourront être soumises à révision en fonction des conditions sanitaires en vigueur à la date des spectacles (réduction des jauges, annulation des spectacles ...).*

**Vous devrez nous confirmer les effectifs définitifs pour chaque spectacle 15 jours avant la date de la représentation.**

Ce chiffre donnera lieu à l'établissement de la facture « à régler », non modifiable.

Sans réponse de votre part, la facturation sera établie sur la base de l'effectif de classe mentionné sur la facture pro-forma établie lors de la réservation.

Les places annulées après l'envoi de cette facture ne pourront faire l'objet ni de remboursement, ni d'avoir.

### TARIFS :

Elèves : **5€/élève sur les spectacles en temps scolaire et 8€/élève sur les spectacles en soirée** (sauf tarification spécifique)

Accompagnateurs : 1 gratuité pour 15 élèves (dans la limite de 2 accompagnateurs par classe) / Tarif réduit pour les accompagnateurs supplémentaires (16€ ou 18€ selon la catégorie de placement en soirée uniquement)

### CONDITIONS D'ACCUEIL AU THÉÂTRE

*Les conditions d'accueil peuvent évoluer au fil de la saison en fonction de l'évolution de la situation sanitaire et dans le respect de toute nouvelle consigne imposée aux établissements recevant du public.*

### RÈGLEMENT :

#### **Facturation auprès des collèges ou lycées :**

- La HaG valide la réservation et envoie par mail la facture pro-forma au professeur.
- L'établissement envoie le bon de commande à la HaG, au plus tard 15 jours avant la date de la représentation en indiquant la personne référente pour la facturation.
- La HaG envoie la facture « à régler » à l'établissement, 10 jours avant la date de représentation, sur la base de l'effectif définitif de la classe donné par l'enseignant.  
Les places des élèves absents le jour du spectacle seront facturées.  
Toute annulation de dernière minute de la part de l'établissement entrainera la facturation des places réservées (sauf cas exceptionnel).
- L'établissement règle la facture : par chèque à l'ordre du « Centre Culturel du Blésois », ou par virement (RIB indiqué sur la facture).

#### **Cas particulier - Règlement par les familles :**

**Le professeur référent centralisera les réservations et les règlements** et se chargera de les transmettre à la chargée d'accueil du groupe de la HaG-scène nationale de Blois, 10 jours avant la date de représentation.

Au-delà, les places non réglées seront remises en vente.

### RECOMMANDATIONS :

Soyez vigilants aux horaires et lieux de programmation : ils diffèrent selon les spectacles.

Pour le confort de tous, **nous vous remercions d'arriver au théâtre 15 minutes avant l'heure de la représentation** et de prévoir 15 min en plus de la durée du spectacle indiquée pour calculer votre horaire de retour.